

Directeur général ou directrice générale de la FCAB-CFLA – Expert-conseil indépendant ou experte-conseil indépendante : Description de poste détaillée

Le ou la titulaire de ce poste a pour mandat d'assurer le leadership stratégique et administratif nécessaire à l'évolution et à la consolidation de la Fédération.

Travaillant avec le Groupe de travail de développement des revenus, il ou elle mènera la mise en action des recommandations qui ont été développées afin de faire accroître le bassin de membres de l'organisme et de faire diversifier ses catégories de soutien et de parrainage.

Le directeur général ou la directrice générale est un(e) professionnel(le) chevronné(e) qui a une compréhension approfondie de la communauté des bibliothèques, de ses valeurs et de ses enjeux, et capable de faire progresser la mission et les priorités stratégiques de la FCAB-CFLA.

Il s'agit d'un contrat de consultation renouvelable d'un an, de 21 heures par semaine. Le directeur général ou la directrice générale relève du conseil d'administration et, conformément à la politique établie, agit à titre de représentant principal ou représentante principale de la FCAB-CFLA.

La FCAB-CFLA est la voix unie des bibliothèques du Canada et travaille à influencer sur les politiques publiques, à promouvoir l'excellence et à accroître la visibilité des bibliothèques au Canada afin de faire progresser le succès intellectuel, social, économique et culturel à l'échelle nationale. Constituée en société en 2016, la FCAB-CFLA est dirigée par un conseil d'administration qui collabore avec les associations membres afin de défendre les intérêts des bibliothèques publiques, scolaires et universitaires, des bibliothécaires, des commissaires de bibliothèque et des archives d'un océan à l'autre. La FCAB-CFLA perpétue la tradition de 70 ans de l'Association

canadienne des bibliothèques (ACB) en tant que voix nationale forte et unifiée des bibliothèques canadiennes.

Description du poste

Depuis son inception, la FCAb-CFLA a accompli un travail important en établissant les fondements de la gouvernance professionnelle, de la gestion financière, du marketing et des communications, et du plaidoyer au sujet d'une liste définie des priorités établies. Afin de franchir la prochaine étape de l'organisme et de capitaliser sur un secteur des bibliothèques et de la bibliothéconomie qui est en voie de revigoration après la pandémie, ce poste de leadership exige un individu qui se concentra à court terme sur la croissance et qui développera un réseau de sympathisants et de sympathisantes, de parties prenantes, et de bénévoles afin de la faire concrétiser.

Des tâches spécifiques pourront être:

Specific tasks may include:

- La création et l'exploitation de nouvelles catégories de soutien financière volontaire et de parrainage de la part de la communauté des parties prenantes;
- La révision des frais d'adhésion afin de maximiser les revenus tout en gardant une large participation;
- La création d'une campagne de marketing et de rayonnement afin d'engager les professionnels et professionnelles, les leaders, et les institutions dans le processus de bâtir un organisme plus fort;
- La création d'un comité de bénévoles chargés d'agir en tant que ambassadeurs et ambassadrices;
- L'investigation des avantages de poursuivre le statut d'organisme de bienfaisance enregistré;
- Les préparations à un éventuel Forum national exploitant le potentiel des revenus.

Qualifications :

L'expert-conseil ou l'experte-conseil possède une combinaison des titres de compétence connexes, de l'expérience, et des succès éprouvés. Son éducation pourrait comprendre un MBSI/MSI reconnue par l'ALA, une Maîtrise en administration des affaires, ou un niveau similaire des études avec un certificat en gestion d'association.

L'expert-conseil ou l'experte-conseil doit être capable de bien travailler avec une vaste communauté d'intervenants, de s'adapter à un éventail de styles de leadership et de gérer diverses opinions, tout en dirigeant les autres efficacement pour réaliser les priorités de la Fédération.

L'expert-conseil ou l'experte-conseil aura des compétences éprouvées en leadership et en administration et aura fait ses preuves en matière de rendement, de gestion et d'exécution d'objectifs stratégiques et opérationnels.

L'expert-conseil ou l'experte-conseil est un employé d'une société enregistrée.

Compétences essentielles :

- Expérience éprouvée en développement des revenus, avec une compréhension des stratégies de cultivation des relations afin de développer les revenus et les ressources pour accomplir les priorités de la FCAB;
- Solides capacités organisationnelles et de leadership pour aider à entretenir des relations solides entre toutes les parties, y compris le conseil d'administration de la FCAB-CFLA, les membres, les partisans et d'autres partenaires affiliés;
- Capacités organisationnelles et de leadership exceptionnelles;
- Compétences reconnues en diplomatie et en création de consensus;
- Capacité d'établir et de maintenir des relations et des partenariats fructueux;
- Aptitude à gérer et motiver des équipes de bénévoles;
- Excellente aptitude à communiquer oralement et par écrit, y compris une expérience confirmée de l'art oratoire;
- Grandes capacités de réflexion critique et d'analyse.

Compétences constituant un atout :

- Connaissances poussées dans le domaine des finances, y compris la préparation et la gestion des budgets et les processus d'intendance;
- Expérience en gestion des ventes;
- Connaissance approfondie des relations gouvernementales canadiennes et connaissance des lois pertinentes;
- Expérience de la planification, de l'élaboration et de la mise en œuvre de projets;
- Expérience de la gouvernance d'entreprise (p. ex. règlements, politiques, dossiers et budgets);
- Expérience au sein d'un organisme sans but lucratif ou d'une charge publique ou gouvernementale

Qualités personnelles essentielles :

- Motivé(e) par la réussite
- Vise à influencer et à persuader
- Intégrité professionnelle et haut niveau de leadership transparent
- Diplomate, politiquement astucieux(se), éthique
- Dévoué(e) et responsable des actions et des résultats personnels
- Collaboratif(ve)
- Proactif(ve)
- Résilient(e)

En tant que dirigeant ou dirigeante d'une organisation nationale, l'expert-conseil ou l'experte-conseil doit résider au Canada et la préférence pourrait être accordée aux candidats qui peuvent communiquer de façon fonctionnelle dans les deux langues officielles. Les personnes qui ne résident pas dans la région de la capitale nationale doivent être disposées à se rendre à Ottawa au besoin.

La FCAB-CFLA est un employeur soucieux de l'égalité des chances, qui se consacre à la création d'une culture d'inclusion en milieu de travail reflétant la diversité des populations desservies par le travail de ses membres.

Les candidats et les candidates sont invités à présenter leur candidature, à titre confidentiel, accompagnée d'une lettre de présentation, d'un curriculum vitæ à jour et d'un énoncé des attentes en matière de rémunération à :

info@cfla-fcab.ca

Pour de plus amples renseignements sur la Fédération, y compris le plan stratégique, veuillez consulter le site www.cfla-fcab.ca .

L'examen des candidatures débutera le XX juin 2021 et le poste restera ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu.