



## FORMULAIRE DE RESOLUTION

**No de resolution #:** 2019-\_\_\_\_\_ (à remplir par le personnel)

Je propose que : (à remplir par le membre) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Proposant(e) :**

Nom : \_\_\_\_\_

Organisme : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

**Appuyant(e)(s) :**

Nom : \_\_\_\_\_

Organisme : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Organisme : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

**Resultat:** Adoptée Rejetée Réferrée Reportée Autre \_\_\_\_\_